

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
(директор или иное  
должностное лицо,  
уполномоченное утверждать  
должностную инструкцию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

## **Типовая должностная инструкция помощника эрготерапевта, работающего в учреждении, оказывающем социальные услуги**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Таджикистан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РТ.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Помощник эрготерапевта относится к категории специалистов, принимается и увольняется на работу приказом руководителя учреждения.
- 1.2. На должность помощника эрготерапевта назначается лицо, имеющее среднее-специальное или высшее образование и получившее дополнительное образование по эрготерапии, что подтверждается соответствующим аттестационным документом (порядок получения этого документа определен приказом МТСЗН). Данный документ должен соответствовать третьему уровню квалификации в области эрготерапии.
- 1.3. Назначение на должность помощника эрготерапевта и освобождение от нее производится приказом руководителя социального учреждения.
- 1.4. Помощник эрготерапевта должен знать/уметь:
  - законы РТ и иные нормативные правовые акты по вопросам социального обслуживания/социальной помощи;
  - теоретические знания по эрготерапии, по организационной, консультативной и профилактической работе;
  - современные методы эрготерапевтической помощи;
  - основы Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ);
  - способы взаимодействия с другими специалистами, работающими в учреждении, различными внешними службами, учреждениями, организациями и т.д.
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, эргономики,
  - производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - правила внутреннего трудового распорядка;

1.5. Помощник эрготерапевта подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_

(директору, зав. службой развития и адаптации клиентов, другое)

- 1.6. В своей деятельности помощник эрготерапевта руководствуется.
- руководящими, нормативными и справочными материалами, касающимися сферы его деятельности;
  - уставом учреждения;
  - приказами и распоряжениями руководителя учреждения и непосредственного руководителя;
  - настоящей \_\_\_\_\_ должностной \_\_\_\_\_ инструкцией

1.7. На время отсутствия помощника эрготерапевта его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **1. Должностные обязанности**

Помощник эрготерапевта:

- 2.1. Оказывает клиентам учреждения постоянную помощь по своей специальности, используя современные методы абилитации, реабилитации и адаптации окружения.
- 2.2. Планирует и анализирует свою работу.
- 2.3. Оформляет документацию установленного образца в соответствии с требованиями МТСЗН.
- 2.4. Участвует в определении ограничений жизнедеятельности клиентов
- 2.5. При необходимости оказывает консультативную помощь в подразделениях социального учреждения
- 2.6. Соблюдает принципы этики и деонтологии
- 2.7. Повышает свою квалификацию
- 2.8. Контролирует и организует работу подчиненного персонала.

### **3. Права**

Помощник эрготерапевта имеет право:

- 3.1 Быть равноправным участником мультидисциплинарной команды, работающей в учреждении
- 3.2 Вносить предложения по вопросам улучшения социальной помощи
- 3.3 Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях по вопросам социальной помощи

- 3.4. Использовать социальные учреждения для повышения своей квалификации на условиях договора с МТСЗН.

#### 4. Ответственность

Помощник эрготерапевта несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах действующего трудового законодательства РТ
- 4.2. За противоправные действия или бездействие, повлекшее за собой ущерб здоровью или смерть клиента, иные правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства РТ
- 4.3. За ошибки в проведении реабилитационных мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для пациента, - в пределах действующего административного, гражданского и уголовного законодательства РТ
- 4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РТ.

Должностная инструкция разработана

в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа)