



Oxford Policy Management

С.Б. МАЛЬЦЕВ

РУКОВОДСТВО ПО ВНЕДРЕНИЮ
ЭРГОТЕРАПИИ
КАК НОВОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2011

Оглавление

РУКОВОДСТВО	3
Введение.....	3
Основные принципы.....	4
Описание основных этапов данного вида деятельности	5
Прием и информирование	5
Общая эрготерапевтическая оценка клиента	5
Планирование и разработка программы вмешательства	6
Проведение вмешательства	6
Оценка эффективности и коррекция программы вмешательства	7
Обучение, наблюдение и поддержка	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
Приложение 1. Минимальные структурные и функциональные стандарты для трех форм социального обслуживания.....	10
Форма 1 - социальное обслуживание в учреждениях временного пребывания	10
Форма 2 - социальное обслуживание на дому.....	13
Форма 3 - социальное обслуживание в стационарных учреждениях	16
Приложение 2. Учетные формы (документация для заполнения на русском и таджикском языках) 19	19
Список учетных форм	19
Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта (на русском)	20
Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта (на таджикском)	29
Оценка деятельности (выполнения активностей) клиента с помощью тестов/шкал (на русском)	38
Оценка деятельности (выполнения активностей) клиента с помощью тестов/шкал (на таджикском)	40
Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации (на русском)	42
Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации (на таджикском)	47

РУКОВОДСТВО

Введение

Данное руководство описывает основные этапы, требования и минимальные стандарты для внедрения эрготерапии как нового вида деятельности при всех формах социального обслуживания (на дому, в стационарных учреждениях и в учреждениях временного пребывания) и для всех возрастных категорий (детей, людей трудоспособного возраста и престарелых). В зависимости от формы социального обслуживания имеются некоторые отличия в минимальных стандартах.

Цель

Улучшение качества жизни и навыков независимого обслуживания клиента, поддержание достигнутых результатов и недопущение ухудшения его состояния в связи с потерей тех или иных видов активности.

Данный вид деятельности направлен на:

- повышение активности клиента;
- обретение им новых навыков;
- адаптацию физической окружающей среды (пространства);
- адаптацию и использование различных реабилитационных средств (оборудования);
- обеспечение безопасности клиента и его окружения при выполнении той или иной деятельности;
- повышение уровня социализации клиента;
- включение ухаживающих за клиентом людей в реализацию эрготерапевтической программы;
- обучение, при необходимости, персонала учреждения основам эрготерапевтической работы с клиентом;

Эта деятельность осуществляется в рамках эрготерапевтического процесса, который включает в себя следующие основные этапы: оценка клиента и определение его основных проблем, определение целевых результатов, планирование вмешательства, реализация вмешательства и оценка его эффективности. По результатам повторной оценки решается вопрос о продолжении или завершении осуществления данной услуги.

Данная деятельность играет значительную роль в информировании общественности о проблемах, затрагивающих интересы и оказывающих влияние на повседневную жизнь данной категории лиц и ухаживающих за ними, а также на позитивное изменение отношения к людям с ограничениями жизнедеятельности в учреждениях. Предоставление людям с ограничениями жизнедеятельности возможности участвовать в принятии решений и планировании предоставления им услуги, оценивании эффективности данной услуги способствует изменению отношения индивида к имеющимся нарушениям и ограничениям, повышает компетентность

всего персонала в конкретном учреждении в вопросах оказания помощи каждому человеку с ограничениями жизнедеятельности и максимальному развитию его возможностей.

Эрготерапевты (помощники эрготерапевтов) могут самостоятельно выявлять лиц с ограничениями жизнедеятельности в конкретном учреждении и, в случае необходимости, передавать своих клиентов другим специалистам. Эрготерапевты (помощники эрготерапевтов) могут работать самостоятельно и/или выступать как члены междисциплинарной команды.

Основные принципы

Эрготерапия для людей с ограничениями жизнедеятельности способствует максимально возможному повышению уровня независимости клиента, уровню его активности и, следовательно, способствует повышению его социализации и интеграции в местное сообщество.

- эрготерапия предоставляется в равной степени всем людям, независимо от их этнической принадлежности, социального и иного статуса;
- эрготерапия предоставляется с учетом требований защиты прав и законных интересов клиента, в том числе его прав на охрану здоровья и безопасность;
- эрготерапия предоставляется с учетом требований соблюдения конфиденциальности относительно всей информации, касающейся клиента и его семьи, до тех пор, пока не получено конкретное разрешение его самого или его опекуна на обмен данной информацией с другими специалистами или организациями;
- эрготерапия полностью сконцентрирована на решении индивидуальных проблем клиента;
- эрготерапия предоставляется с учетом требований надлежащей практики и доказанной эффективности;
- эрготерапия помогает поддерживать личный контакт с клиентом, гуманна по своему характеру, не допускает насилия в любой его форме и способствует включению клиента в сообщество;
- эрготерапия осуществляется только совместно с клиентом при его активном участии;
- эрготерапия осуществляется с учетом требований клиенто-центрированного подхода;
- эрготерапевт отвечает за то, чтобы все предложения по адаптации оборудования и окружающей среды являлись безопасными для клиента;
- эрготерапевт не проводит никаких медицинских манипуляций.

Описание основных этапов данного вида деятельности

Реализация данного вида деятельности базируется на процессе улучшения функциональной активности клиента, который предполагает тесное сотрудничество эрготерапевта (помощника эрготерапевта) и клиента и/или лиц за ним ухаживающих. В процессе работы с клиентом эрготерапевт (помощник эрготерапевта) заполняет документацию (учетные формы) которые являются неотъемлемыми показателями его деятельности.

Прием и информирование

В процессе приема клиента эрготерапевт (помощник эрготерапевта) предоставляет клиенту и/или ухаживающим полноценную информацию о данной услуге; сущности и целях эрготерапии; характере и принципах ответственности лица оказывающего данную услугу, а также информацию о правах и ответственности клиента, возникающих в связи с оказанием данной услуги. Данная информация предоставляется в устной форме и может сопровождаться выдачей памятки.

Общая эрготерапевтическая оценка клиента

В процессе общей оценки эрготерапевт (помощник эрготерапевта) собирает максимально возможную информацию о состоянии клиента, используя следующие инструменты:

- интервьюирование самого клиента и/или ухаживающих. Интервью может быть как структурированным, так и полуструктурированным, в зависимости от особенностей клиента, в тяжелых случаях допускается проведение неструктурированного интервью;
- наблюдение за клиентом при выполнении им какой-либо активности в привычной для него обстановке (при возможности и необходимости);
- оценка ежедневных активностей клиента с использованием «Канадской оценки выполнения деятельности» (COPM) и/или других шкал и опросников.

Результаты оценки записываются в разделах I и II учетной формы Э1 – [«Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта»](#), которая содержит всю информацию, касающуюся состояния клиента. Если вместе/вместо (COPM) используются другие шкалы и опросники дополнительно заполняется учетная форма [Э2](#). Оценка заканчивается заключением эрготерапевта (помощника эрготерапевта) о текущем состоянии клиента и сформулированным списком его проблем. Если проблемы определить не удается, процесс на этом заканчивается.

Планирование и разработка программы вмешательства

Планирование и разработка программы вмешательства связаны с процессами принятия решений, постановки целей вмешательства, выбора теоретических подходов вмешательства, а также определения способов проведения вмешательства, его интенсивности и продолжительности.

Выбор подхода вмешательства.

Когда список проблем определен, выверен и ранжирован по приоритетности, эрготерапевт (помощник эрготерапевта), учитывая точку зрения клиента, выбирает один (или более) подход, который будет определять оставшиеся этапы процесса.

Выявление компонентов функциональной активности и условий окружающей среды.

Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) и клиент выявляют компоненты деятельности и условия среды, которые влияют на проблемы в функциональной активности.

Определение сильных сторон и ресурсов.

Выявляются сильные стороны и ресурсы, которые эрготерапевт (помощник эрготерапевта) и клиент вносят в предстоящий процесс улучшения функциональной активности.

Согласование целевых результатов и разработка плана вмешательства.

Целевые результаты соотносятся со списком выявленных проблем таким образом, что каждой проблеме из списка соответствует определенный запланированный результат. Запланированные результаты должны быть: конкретные, измеримые, достижимые, значимые и обозначенные во времени. Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) и клиент или ухаживающие обсуждают те результаты, на которые должна быть направлена эрготерапия, и разрабатывают программу вмешательства. В этой программе уточняется, что они будут делать для полной ликвидации или сведения к минимуму ограничений в деятельности, для того, чтобы получить запланированные результаты.

Описание подхода и программы вмешательства, запланированных результатов также записываются в разделе III учетной формы [Э1](#).

Проведение вмешательства

Вмешательство эрготерапевта (помощника эрготерапевта) может быть направлено на:

- восстановление и/или развитие;
- адаптацию;
- поддержание функций и профилактику нарушений;

Виды вмешательства, которые использует эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должны быть отражены в запланированной программе вмешательства. В процессе реализации программы вмешательства может возникнуть необходимость в адаптации окружающей среды и/или применении вспомогательных средств реабилитации и проведении тренингов по использованию этих средств. В этом случае заполняется учетная форма Э3 – «Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации».

Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) при необходимости изменяет и разбивает на составные части занятия с клиентом для создания наилучшей возможности по достижению запланированных результатов, он также контролирует удовлетворение клиента процессом и результатами и при необходимости вносит изменения в программу вмешательства. Все текущие наблюдения, состояние клиента и динамика отражаются в IV разделе учетной формы Э1.

Оценка эффективности и коррекция программы вмешательства

Оценка эффективности проводится с целью анализа приемлемости и эффективности программы вмешательства, коррекции, в случае необходимости, списка проблем, запланированных результатов, подходов и видов вмешательства. Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) может сравнить фактические результаты с теми, которые были запланированы, и принять решение о продолжении или прекращении программы вмешательства. Оценка эффективности тесно связана с общей эрготерапевтической оценкой и для ее проведения могут использоваться те же инструменты.

Оценка эффективности регистрируется в соответствующих учетных формах, все зарегистрированные изменения анализируются. По результатам анализа и по согласованию с клиентом и/или ухаживающими принимается решение о прекращении или продолжении эрготерапевтической помощи. Если принимается решение о продолжении - составляется новая программа вмешательства с уточненными запланированными результатами. Результаты повторной оценки, анализ эффективности проводимой программы и ее коррекция отражаются в разделе V учетной формы Э1.

До тех пор, пока в документации не появится запись об изменении программы вмешательства, предполагается, что программа реализуется по предложенному и записанному ранее плану.

Обучение, наблюдение и поддержка

Вовлечение ухаживающих за клиентом в реализацию программы эрготерапии предполагает передачу эрготерапевтом (помощником эрготерапевта) необходимых знаний и навыков помощи самому клиенту и/или ухаживающим. В целом обучение клиентов и/или ухаживающих охватывает обучение необходимым приемам перемещения, функциональной активности; обучение навыкам правильного использования технических вспомогательных средств реабилитации, навыкам проведения программ поддерживающих здоровье и здоровый образ жизни.

В процессе предоставления данной услуги эрготерапевт (помощник эрготерапевта) осуществляет наблюдение с целью контроля над безопасностью клиента при перемещении, выполнении различных активностей и ручном обращении со стороны специалистов и/или ухаживающих. Он осуществляет контроль над безопасностью использования технических вспомогательных средств реабилитации и над окружающей средой для обеспечения максимально возможного уровня активности клиента.

При необходимости эрготерапевт (помощник эрготерапевта) организует междисциплинарное взаимодействие (с другими специалистами, представителями власти, работодателями и пр.) для улучшения социализации клиента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Минимальные структурные и функциональные стандарты для трех форм социального обслуживания
2. Учетные формы (документация для заполнения)

Приложение 1. Минимальные структурные и функциональные стандарты для трех форм социального обслуживания

Форма 1 - социальное обслуживание в учреждениях временного пребывания

№	Минимальные структурные стандарты	Индикатор выполнения	Минимальные функциональные стандарты	Индикатор выполнения
1	Ставка помощника эрготерапевта из расчета: 1 ставка на 8 занятий в день	Количество ставок/количество клиентов/8	Выявление пользователей услуг будет проводиться каждые 2 месяца ¹	Количество мероприятий в год/6
2	Квалификация, приобретаемым компетенциям соответствующая уровню 3	Количество ставок/количество подтвержденных квалификаций	Каждый клиент должен быть ознакомлен с информацией о предоставлении эрготерапевтической помощи	Количество выданных «памяток»/количество клиентов
3	Ежегодное повышение квалификации по специальности (не менее 40 часов)	Количество ставок/количество подтвержденных повышений квалификации	На каждого клиента должен быть заведен «Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта» – учетная форма Э1	Количество заполненных учетных форм Э1/количество клиентов
4	Каждый эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должен иметь функциональные обязанности, утвержденные	Наличие соответствующей инструкции, которая учитывает специфику работы в конкретном	Каждому клиенту в течение 3 дней должна быть проведена эрготерапевтическая оценка и заполнены соответствующие разделы учетной формы Э1 и/или	Количество заполненных разделов в учетных формах Э1/Э2 в первые 3 дня/количество учетных форм Э1

¹ Помощник эрготерапевта может оказывать услуги НЕ только клиентам, которые находятся в дневном центре в течение всего дня, но и тем клиентам, которые приходят в дневной центр ТОЛЬКО для получения услуг по эрготерапии.

	директором учреждения	учреждении	Э2	
5	Кабинет для индивидуальных занятий должен быть не менее 15 м кв. с хорошим освещением, отоплением и вентиляцией	Наличие необходимого помещения	Для каждого клиента должна быть разработана программа вмешательства – раздел III учетной формы Э2	Количество заполненных разделов III учетной формы Э2/количество учетных форм Э1
6	Комната для групповых занятий должна быть не менее 20 м кв. с хорошим освещением, отоплением и вентиляцией	Наличие необходимого помещения	Программа вмешательства должна быть разработана в течение недели со дня проведения оценки	Количество заполненных разделов III учетной формы Э2 в течение одной недели/количество учетных форм Э1
7	Кабинет (комната) для занятий по эрготерапии должна быть оборудована в соответствии со списком минимального оборудования (прилагается)	Наличие оборудования соответственно списка	С каждым клиентом должны проводиться занятия в соответствии с программой эрготерапевтической помощи – раздел IV учетной Э1	Количество заполненных разделов IV учетной формы Э1/ количество учетных форм Э1
8			Индивидуальные занятия с каждым клиентом должны проводиться по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю	Общее количество занятий/количество недель/2
9			Групповые занятия с каждым клиентом должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю	Общее количество занятий/количество недель

10			Для клиентов, которым это необходимо проводится адаптация физического окружения, и используются вспомогательные средства реабилитации – учетная форма Э3	Количество заполненных учетных форм Э3/количество нуждающихся во вспомогательных средствах клиентов
11			Оценка эффективности и коррекция программы вмешательства должна проводиться для каждого клиента – раздел V учетной формы Э1	Количество заполненных разделов V учетных форм Э1/количество учетных форм Э1
12			Оценка эффективности и коррекция должна проводиться не реже чем 1 раз в 2 месяца	Количество заполненных разделов V учетных форм Э1/количество повторных оценок каждые 2 месяца
13			Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должен представлять отчет о своей работе 1 раз в 3 месяца	Количество отчетов, представленных за 3 месяца/нанятых эрготерапевтов (помощников)

Форма 2 - социальное обслуживание на дому

№	Минимальные структурные стандарты	Индикатор выполнения	Минимальные функциональные стандарты	Индикатор выполнения
1	Ставка помощника эрготерапевта из расчета 4 домашних визита в день	Количество ставок/количество визитов/4	Выявление пользователей услуг будет проводиться каждые 3 месяца	Количество мероприятий в год/4
2	Квалификация, по приобретаемым компетенциям соответствующая уровню 3	Количество ставок/количество подтвержденных квалификаций	Каждый клиент должен быть ознакомлен с информацией о предоставлении эрготерапевтической помощи	Количество выданных «памяток»/количество клиентов
3	Ежегодное повышение квалификации по специальности (не менее 40 часов)	Количество ставок/количество подтвержденных повышений квалификации	На каждого клиента должен быть заведен «Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта» – учетная форма Э1	Количество заполненных учетных форм Э1/количество клиентов
4	Каждый эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должен иметь функциональные обязанности, утвержденные директором учреждения	Наличие соответствующей инструкции, которая учитывает специфику работы в конкретном учреждении	Каждому клиенту в течение 3 дней должна быть проведена эрготерапевтическая оценка и заполнены соответствующие разделы учетной формы Э1 и/или Э2	Количество заполненных разделов в учетных формах Э1/Э2 в первые 3 дня/количество учетных форм Э1
5	Кабинет для индивидуальных занятий должен быть не менее 15 м кв. с хорошим освещением, отоплением	Наличие необходимого помещения	Для каждого клиента должна быть разработана программа вмешательства – раздел III учетной формы Э2	Количество заполненных разделов III учетной формы Э2/количество учетных форм Э1

	и вентиляцией ²			
6	Кабинет (комната) для занятий по эрготерапии должна быть оборудована в соответствии со списком минимального оборудования (прилагается), в том числе и портативного – для работы на дому у клиента.	Наличие оборудования соответственно списка	Программа вмешательства должна быть разработана в течение недели со дня проведения оценки	Количество заполненных разделов III учетной формы Э2 в течение одной недели/количество учетных форм Э1
7	Наличие транспорта для домашних визитов	Наличие необходимого транспорта	С каждым клиентом должны проводиться занятия в соответствии с программой эрготерапевтической помощи – раздел IV учетной Э1	Количество заполненных разделов IV учетной формы Э1/ количество учетных форм Э1
8			Индивидуальные занятия с каждым клиентом должны проводиться по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю	Общее количество занятий/количество недель/2
9			Групповые занятия с каждым клиентом должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю	Общее количество занятий/количество недель
10			Для клиентов, которым это необходимо проводится адаптация физического окружения, и используются	Количество заполненных учетных форм Э3/количество нуждающихся во вспомогательных средствах

² Предполагается, что данную категорию услуги будут оказывать центры дневного пребывания. Некоторые клиенты, работа с которыми началась на дому, смогут, по мере улучшения своего состояния, приходить для занятий с помощником эрготерапевта в центр дневного пребывания.

			вспомогательные средства реабилитации – учетная форма Э3	клиентов
11			Оценка эффективности и коррекция программы вмешательства должна проводиться для каждого клиента – раздел V учетной формы Э1	Количество заполненных разделов V учетных форм Э1/количество учетных форм Э1
12			Оценка эффективности и коррекция должна проводиться не реже чем 1 раз в 2 месяца	Количество заполненных разделов V учетных форм Э1/количество повторных оценок каждые 2 месяца
13			Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должен представлять отчет о своей работе 1 раз в 3 месяца	Количество отчетов, представленных за 3 месяца/нанятых эрготерапевтов (помощников)

Форма 3 - социальное обслуживание в стационарных учреждениях

№	Минимальные структурные стандарты	Индикатор выполнения	Минимальные функциональные стандарты	Индикатор выполнения
1	Ставка помощника эрготерапевта из расчета: 1 ставка на 50 проживающих клиентов	Количество ставок/количество проживающих *50	Выявление пользователей услуг будет проводиться каждые 3 месяца	Количество мероприятий в год/4
2	Квалификация, по приобретаемым компетенциям соответствующая уровню 3	Количество ставок/количество подтвержденных квалификаций	Каждый клиент должен быть ознакомлен с информацией о предоставлении эрготерапевтической помощи	Количество выданных «памяток»/количество клиентов
3	Ежегодное повышение квалификации по специальности (не менее 40 часов)	Количество ставок/количество подтвержденных повышений квалификации	На каждого клиента должен быть заведен «Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта» – учетная форма Э1	Количество заполненных учетных форм Э1/количество клиентов
4	Каждый эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должен иметь функциональные обязанности, утвержденные директором учреждения	Наличие соответствующей инструкции, которая учитывает специфику работы в конкретном учреждении	Каждому клиенту в течение 3 дней должна быть проведена эрготерапевтическая оценка и заполнены соответствующие разделы учетной формы Э1 и/или Э2	Количество заполненных разделов в учетных формах Э1/Э2 в первые 3 дня/количество учетных форм Э1
5	Кабинет для индивидуальных занятий должен быть не менее 15 м кв. с хорошим	Наличие необходимого помещения	Для каждого клиента должна быть разработана программа вмешательства – раздел III учетной	Количество заполненных разделов III учетной формы Э2/количество учетных форм Э1

	освещением, отоплением и вентиляцией		формы Э2	
6	Комната для групповых занятий должна быть не менее 20 м кв. с хорошим освещением, отоплением и вентиляцией	Наличие необходимого помещения	Программа вмешательства должна быть разработана в течение недели со дня проведения оценки	Количество заполненных разделов III учетной формы Э2 в течение одной недели/количество учетных форм Э1
7	Кабинет (комната) для занятий по эрготерапии должна быть оборудована в соответствии со списком минимального оборудования (прилагается)	Наличие оборудования соответственно списка	С каждым клиентом должны проводиться занятия в соответствии с программой эрготерапевтической помощи – раздел IV учетной Э1	Количество заполненных разделов IV учетной формы Э1/ количество учетных форм Э1
8			Индивидуальные занятия с каждым клиентом должны проводиться по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю	Общее количество занятий/количество недель/2
9			Групповые занятия с каждым клиентом должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю	Общее количество занятий/количество недель
10			Для клиентов, которым это необходимо проводится адаптация физического окружения, и используются вспомогательные средства реабилитации – учетная форма Э3	Количество заполненных учетных форм Э3/количество нуждающихся во вспомогательных средствах клиентов
11			Оценка эффективности и коррекция программы вмешательства должна проводиться для каждого клиента –	Количество заполненных разделов V учетных форм

			раздел V учетной формы Э1	Э1/количество учетных форм Э1
12			Оценка эффективности и коррекция должна проводиться не реже чем 1 раз в 2 месяца	Количество заполненных разделов V учетных форм Э1/количество повторных оценок каждые 2 месяца
13			Эрготерапевт (помощник эрготерапевта) должен представлять отчет о своей работе 1 раз в 3 месяца	Количество отчетов, представленных за 3 месяца/нанятых эрготерапевтов (помощников)

Приложение 2. Учетные формы (документация для заполнения на русском и таджикском языках)

Список учетных форм

Список учетных форм (документация), которые заполняет эрготерапевт/помощник эрготерапевта при работе с клиентом (на русском и таджикском языках)

№ п/п	Код	Название учетной формы	Когда заполняется
	Э1	Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта	Заполняется для каждого клиента
	Э2	Оценка деятельности (выполнения активностей) клиента с помощью тестов/шкал	Заполняется при необходимости
	Э3	Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации	Заполняется при необходимости

Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта (на русском)

Код	Э1
-----	----

фотография
клиента

ЖУРНАЛ РАБОТЫ ЭРГОТЕРАПЕВТА/ПОМОЩНИКА ЭРГОТЕРАПЕВТА № _____

_____ (название учреждения)

РАЗДЕЛ I ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР

Дата: « _____ » _____ 200__ года

1. Клиент

1.1 Амбулаторный 1.2 Стационарный 1.3 Осмотр на дому

1.3 Осмотрен первично 1.4 Осмотрен повторно (№ осмотра _____)

2. Ф.И.О. _____

3.1 Возраст _____ 3.2 Пол муж / жен

4. Адрес проживания _____ телефон _____

5. Инвалидность _____

6. Основной медицинский диагноз _____

7. Краткая история жизни _____

8. Социальный статус:

8.1 Место проживания _____

8.2 Условия проживания _____

8.3 Состав семьи _____

8.4 Материальные условия _____

8.5 Социальное окружение _____

9. Трудовая деятельность

9.1 Образование _____

9.2 Профессия _____

9.3 Трудовой статус в настоящее время: работает, не работает, инвалид, на пенсии
(нужное подчеркнуть)

11. Любимые занятия (хобби) _____

12. Осмотр

12.1. Двигательные функции _____

12.2 Когнитивные функции (память, внимание, восприятие, действие, воображение)

13. Имеющиеся ресурсы

13.1. со стороны клиента: _____

13.2. со стороны социального окружения: _____

14. Проблемы клиента, выявленные в результате оценки по COPM или по другим шкалам и тестам (не более пяти):

15. Эрготерапевтические цели:

15.1 Долгосрочные: _____

15.2 Краткосрочные: _____

16. Планируемые мероприятия:

- составление программы вмешательства (указать срок составления) _____

- проведение анализа активностей (при необходимости) _____

- другие _____

Эрготерапевт/помощник эрготерапевта: _____ / _____ /

РАЗДЕЛ II
ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КЛИЕНТОМ
РАЗЛИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на основе канадской оценки выполнения деятельности)

Кто отвечает на вопросы (если не сам клиент):		
Дата оценки:	Планируемая дата повторной оценки:	Фактическая дата повторной оценки:
Место проведения оценки		

Выявленные в ходе интервью проблемы в активностях (деятельности)

№ п/п	Проблемы	Важность проблемы для клиента в баллах
САМООБСЛУЖИВАНИЕ		

ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (трудовая деятельность, работа по дому, забота о семье и др.)		
ОТДЫХ, ДОСУГ, ИГРЫ		

Подсчет баллов при первичной и повторной оценке

Наиболее важные проблемы активности		Первичная оценка		Повторная оценка	
		Выполнение	Удовлетворенность	Выполнение	Удовлетворенность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ВСЕГО	К-во проблем C	Сумма выполнения A	Сумма удовлетворенности B1	Сумма выполнения A2	Сумма удовлетворенности B2
Подсчет баллов					
Общий балл		A1/C	B1/C	A2/C	B2/C
Изменения выполнения	В	A2/C – A1/C			
Изменения удовлетворенности	В	B2/C – B1/C			

Фамилия и подпись специалиста, проводившего оценку _____

РАЗДЕЛ III
Программа эрготерапевтической помощи

№ п/п	Описание планируемой деятельности эрготерапевта	Время, необхо- димое для одного занятия	Частота проведе- ния занятий	Общее количе- ство заняти й	Примечания

Дополнения по программе:

РАЗДЕЛ IV
Дневник работы эрготерапевта с клиентом

№ занятия	Дата	Время проведения (с... до...)	Краткое описание работы эрготерапевта с клиентом	Подпись эрготерапевта

РАЗДЕЛ V
**Оценка эффективности программы эрготерапевтической помощи
и рекомендации клиенту**

Дата проведения оценки « ____ » _____ 201__ года

Результаты повторной оценки по СОРМ

1.1. Изменения в выполнении _____ баллов

1.2. Изменения в удовлетворенности _____ баллов

1.3. Выводы: а)улучшение, б)без улучшения, в)ухудшение
(нужное подчеркнуть)

Если отмечено б) или в) – объяснить причину:

Результаты повторной оценки по другим тестам/шкалам (форма Э2) – если оценка проводилась _____

Выполнение программы эрготерапевтической помощи

Достигнутые результаты (краткое описание)

Оставшиеся проблемы (краткое описание с указанием причин)

Выводы эрготерапевта о необходимости продолжения работы с клиентом (нужное подчеркнуть):

а) достигнуты все поставленные цели – продолжение работы не требуется

б) поставленные цели не достигнуты (достигнуты частично) – требуется продолжение работы:

- необходимо *изменение* программы эрготерапевтической помощи

- необходимо *продолжение реализации* программы эрготерапевтической помощи по ранее намеченному плану

в) дальнейшее продолжение работы с клиентом нецелесообразно (невозможно)

Если отмечено б) или в) – объяснить причину, по которой нужно продолжать/прекращать программу

План дальнейших мероприятий (если работа с клиентом продолжается)

Рекомендации клиенту (если работа с ним закончена)

Эрготерапевт/помощник эрготерапевта _____

Руководитель (заместитель руководителя) учреждения _____

Журнал работы эрготерапевта/помощника эрготерапевта (на таджикском)

Код	Э1
-----	----

акси мизоч

РЎЗНОМАИ КОРИ МУТАХАССИСИ КОРДАРМОНӢ (ЭРГОТЕРАПИЯ)/ ЁВАРИ МУТАХАССИСИ КОРДАРМОНӢ

№ _____

(номи муассиса)

ФАСЛИ I МУОИНАИ АВВАЛИЯ

Сана: « _____ » _____ соли 200__

1. Мизоч

1.1 Амбулаторӣ 1.2 Статсионарӣ 1.3 Муоина дар хона

1.3 Муоинаи аввалин гузаронида шуд

1.4 Муоинаи такрорӣгузаронида шуд (№ муоина _____)

2. Ному насаб ва номи

падар _____

3.1 Синну сол _____ 3.2 Ҷинс мард / зан

4. Суроғай истиқомат _____ телефон _____

5. Маъҷубӣ _____

6. Ташҳиси асосии тиббӣ

7. Шарҳи ҳоли кӯтоҳ

8. Вазъи иҷтимоӣ:

8.1 Ҷойи зист

8.2 Шароитҳои зист _____

8.3 Состав семьи _____

8.4 Шароитҳои моддӣ _____

8.5 Муҳити иҷтимоӣ _____

9. Фаъолияти меҳнатӣ

9.1 Маълумот _____

9.2 Касб _____

9.3 Вазъи меҳнатӣдар замони ҳозира: кор мекунад, кор намекунад, маъюб, дар нафақа
(лозимашро хат кашед)

11. Шуғлҳо дӯстдошта(хобби) _____

12. Муоина

12.1 Кори низоми ҳаракат

12.2 Кори низоми идрок (низомии когнитивӣ) (хотира, диққат, дарк кардан, амал, ҳаёлот
(тасаввурот) _____

13. Захираҳои мавҷуда

13.1. аз ҷониби

мизоч: _____

13.2. аз ҷониби муҳити

иҷтимоӣ: _____

14. Мушкилиҳои мизоч, ки дар натиҷаи баҳогузорӣ тариқи COPM (моделли канадагӣ) ё ин ки
тавассути санҷишу ҷадвал (шкала)-ҳои дигар ошкор гардидаанд(на зиёда аз панҷ):

15. Мақсадҳои эрготерапевтӣ:

15.1 Дарозмуддат:

15.2 Кӯтоҳмуддат:

16. Чорабиниҳои нақшагиришаванда:

- таҳияи барномаи даҳолат (мӯҳлати таҳиякунӣ нишон дода шавад) _____

- гузаронидани таҳлили фаъолнокӣ (агар зарур бошад) _____

- дигар чорабиниҳо

Ному насаб ва имзои мутахассиси баҳогузоранда: _____ / _____ /

ФАСЛИ II
БАҲОГУЗОРИИ ИҶРОИШИ ФАЪОЛИЯТИ ГУНОГУНИ МИЗОҶ
(дар асоси баҳогузори кинадагии иҷроиши фаъолият)

Ба саволҳои кичавоб медиҳад (агар ҳуди мизоҷ набошад):		
Санаи баҳогузори:	Санаи нақшагирифташудаи баҳогузори такрорӣ:	Санаи воқеии баҳогузори такрорӣ:
Мақони гузаронидани баҳогузори		

Мушкилот дар фаъолноки (фаъолият)-е, ки дар рафти мусоҳиба ошкор шудаанд

№ р/қ	Мушкилот	Аҳамияти (муҳим будани) мушкилӣ барои мизоҷ бо ҳолҳо
ХУДХИЗМАТРАСОНӢ		

ФАЪОЛИЯТИ БОСАМАР (фаъолияти меҳнатӣ, кор дар хона, нигоҳубин (эътино)-и оила ва ҳоказо)		
ФАРОҒАТ, ВАҚТИ ФОРИҒ АЗ КОР, БОЗИҲО		

Ҳисоби ҳолҳо ҳангоми баҳогузории аввалин ва такрорӣ

Мушкилоти муҳимтарини фаъолноқӣ		Баҳогузории аввалия		Баҳогузории такрорӣ	
		Иҷроиш	Қаноатмандӣ	Иҷроиш	Қаноатмандӣ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ҲАМАГӢ	Шумора C имушкилот	Ҷамъи A иҷроиш	Ҷамъи қаноатмандӣ B	Ҷамъи A2 иҷроиш	Ҷамъи қаноатмандӣ B2
Ҷамъбасти ҳолҳо					
Холи умумӣ		A1/C	B1/C	A2/C	B2/C
Тағйирот дар иҷроиш		A2/C – A1/C			
Тағйирот дар қаноатмандӣ		B2/C – B1/C			

Ному насаб ва имзои мутахассиси баҳогузоранда _____

ФАСЛИ III Барномаи ёрии кордармонӣ

№ р/т	Тавсифи фаъолияти нақшагирифташудаи мутахассиси кордармонӣ (эрготерапия)	Вақте, ки барои як машғулият лозим аст	Басомад (суръат)-и гузаронидан и машғулиятҳо	Шумораи умумии машғулиятҳо	Эзоҳ

Иловаҳо дар барнома:

ФАСЛИ IV
Рӯзномаи кори мутахассиси кордармонӣ (эрготерапия) бо мизоч

№ машғу лият	Сана	Вақти гузаро нидан (аз... то...)	Тавсифи кӯтоҳи кори мутахассиси кордармони бо мизоч	Имзои мутахассиси кордармонӣ

ФАСЛИ V
Баҳогузори самаранокии барномаи ёрии кордармонӣ (эрготерапевтӣ)
ва тавсияҳо ба мизоч

Санаи гузаронидани баҳогузорӣ « ____ » _____ соли 201__

Натиҷаҳои баҳогузори такрорӣ аз рӯи барномаи СОРМ

1.1. Тағйирот дар иҷроиши _____ ҳолҳо

1.2. Тағйиротдар қаноатмандӣ _____ ҳолҳо

1.3. Хулосаҳо: а)беҳтаршавӣ, б)бетағйир, в)бадшавӣ
(лозимашро хат кашед)

Агар б) ё в) хат кашида шуда бошад, сабабашро фаҳмонед:

Натиҷаҳои баҳогузори такрорӣ аз рӯи дигар санҷишҳо/ҷадвалҳо (шкалаҳо) (шакли Э2) –
агар баҳогузорӣ гузаронида шуда
бошад _____

Иҷроиши барномаи ёрии эрготерапевтӣ

Натиҷаҳои бадастомада (тавсифи кӯтоҳ)

Мушкилоти боқимонда (тавсифи кӯтоҳ бо нишондоди сабабҳо)

Хулосаҳои мутахассиси эрготерапия оиди зарурияти идома додани кор бомизоч
(лозимашро хат кашед):

а) ҳамаи ҳадафҳои гузошташуда ба даст омаданд— идомаи кор лозим нест

б) ҳадафҳои гузошташуда ба даст оварда нашуданд (қисман ба даст омаданд) —идомаи кор
лозим аст:

- *тағйирот* ба барномаи ёрии эрготерапевтӣ зарур аст

- *идомаи амалигардонии* барномаи ёрии эрготерапевтӣ аз рӯинақшаи

пешакӣмуайянгардида

в) идома додани кор бо мизоч ба мақсад мувофиқ нест нецелесообразно (невозможно)

Агар б) ё в) хат кашада шуда бошанд – сабаби идома/қатъ кардани барнома шарҳ дода
шавад

Нақшаи чорабиниҳои минбаъда (агар кор бо мизоч идома ёфта истода бошад)

Тавсияҳо ба мизоч(агар кор бо ӯ ба охир расида бошад)

Мутахассиси кордармонӣ (эрготерапия)/ёвари мутахассиси кордармони

Роҳбар (ҷойнишини роҳбар)-и муассиса_____

**Оценка деятельности (выполнения активностей) клиента с помощью
тестов/шкал (на русском)**

Код	32
-----	----

Название учреждения _____

Оценка деятельности (выполнения активностей) клиента с помощью тестов/шкал

Ф.И.О. клиента	
Возраст	Пол
В оценке кроме клиента принимают участие: Родители, ухаживающие, персонал учреждения (нужное подчеркнуть)	
Дата оценки	

Специалист:
Место, где проводится оценка:

Название и краткое описание используемого теста (шкалы)

Выявленные в ходе оценки проблемы в активностях (деятельности)

№	Описание проблемы	Примечания

Фамилия и подпись специалиста, проводившего оценку _____

Оценка деятельности (выполнения активностей) клиента с помощью тестов/шкал (на таджикском)

Код	32
-----	----

Номи муассиса _____

**Баҳогузори фаъолияти (ичроиши фаъолнокӣ) мизоч
тавассути санчишҳо/ҷадвалҳо**

Ном, насаб ва номи падари мизоч	
Синну сол	Ҷинс
Дар баҳогузори ба ғайр аз мизоч иштирок доранд: Волидайн, шахсони нигоҳубинкунанда (парасторон), кормандони муассиса (лозимашро хат кашед)	
Санаи баҳогузори	

Мутахассис:
Макони баргузори баҳогузори:

Номгӯй ва шарҳи кӯтоҳи матни истифодашаванда (ҷадвалҳо)

Мушкилиҳои фаъолнокии (фаъолият) ҳангоми гузаронидани баҳогузори ошкоршуда

№	Шарҳи мушкилӣ	Эзоҳ

Ному насаб ва имзои мутахассиси баҳогузоранда _____

Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации (на русском)

Код	ЭЗ
-----	----

Название учреждения _____

Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации

Ф.И.О. клиента	
Возраст	Пол
Место проведения оценки физического окружения (нужное подчеркнуть): собственный дом или часть дома, квартира в многоквартирном доме, другое (указать) _____	
Этаж, на котором находится оцениваемое помещение _____ (если несколько этажей – указать) _____	
Дата проведения первичной оценки физического окружения	

А. Таблица оценки физического окружения

Оцениваемые объекты	Баллы ³	Комментарии по адаптации
1. Окружение вокруг дома		
Узкие дорожки		
Неровные поверхности		
Нестабильные поверхности (гравий, песок и др.)		
Наклонные поверхности		
Высокие поребрики (выше 40 мм)		
Плохой дренаж		
Плохое освещение		
Места для парковки		
Узкие парковочные места (менее 3,6м)		
Удаленность парковки от входа в дом		
Удаленность остановок общественного транспорта (более 100 м)		

³ 1- нормально, доступно; 2- плохая доступность; 3- недоступно (требуется помощь других лиц)

2. Вход в дом (подъезд)		
Узкий дверной проем (менее 0,85м)		
Высокий порог (выше 25 мм)		
Недостаточное место для маневров у двери (не менее 1,5 x 1,5 м, внутри и снаружи)		
Вращающиеся двери		
Тяжелые двери		
Двери не фиксируются в открытом положении		
Лестницы		
Лестница единственный путь		
Лестница слишком узкая		
Слишком высокие или слишком низкие ступеньки		
Нет перил с обеих сторон		
Пандус		
Слишком крутой склон (более 1:12)		
Риск скольжения		
Нет перил		
Лифт (если имеется)		
Перепад уровней на входе в лифт		
Широкий проем между лифтом и полом этажа		
Тяжелые двери, которые не открываются автоматически		
Двери закрываются слишком быстро		
Лифт останавливается слишком резко		
Нет поручней в лифте		
Контрольная панель расположена слишком высоко		
Нет звукового сигнала при прибытии лифта		
Нет визуального сигнала при прибытии лифта		
3. Окружение в доме (квартире)		
Балкон (если имеется)		
Нет места для отдыха на балконе		
Слишком узкий балкон (менее 1,5м)		
Узкая дверь (менее 0,85 м)		
Высокий порог (более 25 мм)		
Лестницы, пороги, перепады уровней между комнатами (более 25 мм)		
Узкие коридоры		

Узкие двери (менее 0,8 м)		
Скользкие поверхности		
Незакрепленные коврики		
Незакрепленные провода на полу		
Недостаточное маневренное пространство в местах поворотов (менее 1,3 x 1,3 м)		
Кухня		
Недостаточное маневренное пространство		
Высокое расположение полок и шкафов		
Нет рабочей поверхности, пригодной для работы сидя		
Слишком низкие рабочие поверхности (0,84 м и ниже)		
Нет пространства для ног под рабочей поверхностью (не менее 0,6м в глубину)		
Рабочие поверхности со слишком большой глубиной (более 0,6 м)		
Полки слишком глубокие (более 0,3м)		
Ручки в виде колец		
Использование выключателей требует участия мелкой моторики		
Слишком маленькие выключатели		
Слишком большие выключатели		
Поворот выключателя требует участия запястья		
Использование выключателей требует участия двух рук		
Использование выключателей требует участия рук		
Использование выключателей требует участия пальцев		
Более половины бытовых приборов находится слишком высоко (выше 1,2 м от пола)		
Более половины бытовых приборов находится слишком низко (ниже 0,7 м от пола)		
Другое		
Жилая комната (спальня)		
Низкая кровать (кресло, стул)		
Передвижной туалет		

Доступность розеток		
Доступность бытовых приборов		
Другое		
Ванная комната		
Невозможно принимать ванну/душ сидя		
Нет поручней в ванной и туалете		
Поручни труднодостижимы		
Поручни расположены слишком высоко		
Поручни расположены слишком низко		
Поручни расположены неадекватно		
Расположение поручней препятствует движению		
Использование выключателей требует участия мелкой моторики		
Слишком маленькие выключатели		
Слишком большие выключатели		
Поворот выключателя требует участия запястья		
Использование выключателей требует участия двух рук		
Использование выключателей требует участия рук		
Другое		
Туалет		
Использование выключателей требует участия пальцев		
Более половины бытовых приборов находится слишком высоко (выше 1,2 м от пола)		
Более половины бытовых приборов находится слишком низко (ниже 0,7 м от пола)		
Раковина расположена на высоте более 0,81 м)		
Унитаз с высотой 0,41 м или ниже		
Унитаз с высотой 0,42 м или выше		
Трубы или шланги под раковиной		
Нет пространства для ног под раковиной		
Зеркало доступно только в положении стоя		
Туалетная бумага недоступна (более 0,4 м от унитаза)		
Ванная оборудована только ванной, а не душем		
Скользкие поверхности		

Другое		
4. Коммуникация, связь⁴		
Нет телефона		
Нелогичные обозначения		
Абстрактное значение обозначений		
Маленькие буквы, цифры, символы		
Нет тактильных подсказок		
5. Дополнительно		

Б. Потребность во вспомогательном оборудовании (средствах реабилитации)

№ п/п	Рекомендуемое оборудование	Цели использования	Комментарии (возможность приобретения, изготовления и пр.)

В. Примечания и дополнения

Фамилия и подпись специалиста, проводившего оценку _____

⁴ Заполняется при необходимости

Журнал адаптации физического окружения клиента и применения вспомогательных средств реабилитации (на таджикском)

Код	ЭЗ
-----	----

Номи муассиса _____

Рӯзномаи мутобиқгардонии муҳити ҷисмонии мизоч ва татбиқи воситаҳои ёрирасони офиятбахш

Ному насаб ва номи падари мизоч	
Синну сол	Ҷинс
Макони гузаронидани баҳогузориҳои муҳити ҷисмонӣ(лозимашро хат кашед): хонаи худ ё қисме аз он, манзили истиқоматӣ даристиқоматгоҳи дорои манзилҳои зиёд, дигар (нишон дода шавад) _____	
Ошёнае, ки дар он ҳуҷраи баҳогузоришаванда қарор дорад _____ (агар якчанд ошёна бошад – нишон дода шавад) _____	
Санаи гузаронидани баҳогузориҳои аввалияи муҳити ҷисмонӣ	

А. Ҷадвали баҳогузориҳои муҳити ҷисмонӣ

Иншоотҳои баҳогузоришаванда	Холҳо ⁵	Эзоҳот оид ба мутобиқгардонӣ
1. Муҳити атрофи бино		
Пайроҳаҳои танг		
Сатҳи ноҳамвор		
Сатҳи ноустувор (шағал, регвағайра)		
Сатҳи моил (хам)		
Иншоотҳои сангӣ (аз 40 мм баландтар)		
Заҳбӯрҳои ғайриқаноатбахш		
Равшаниҳои ғайриқаноатбахш		
Ҷой барои гузоштани мошин		
Ҷойҳои танги гузоштани мошин (камтар аз 3,6м)		
Дурии ҷойи гузоштани аз даромадгоҳи бино		
Дурии истгоҳҳои наклиётиҷамъиятӣ(на зиёда аз 100 м)		

⁵ 1- муқаррарӣ, дастрас; 2- дастрасии ғайриқаноатбахш; 3- дастнорас (қўмакзарураст)

2. Даромадгоҳи бино (подъезд)		
Чойи шинонидашудаи дар (камтар аз 0,85м)		
Остонаи баланд (баландтар аз 25 мм)		
Чойи нокифоя барои тағйири самти ҳаракат дар назди дар (на камтар аз 1,5 x 1,5 м, аз беруну дарун)		
Дарҳои чархзананда		
Дарҳои вазнин		
Дарҳои дар ҳолати кушода ноустувор		
Зинапоя (нардбон)		
Зинапоя ягона роҳ аст		
Зинапоя бениҳоятборик аст		
Зинаҳои аз ҳад зиёд баланд ё паст		
Зинаҳои аз дутараф бепаңчара		
Пандус(остонаи васеи мусаттаҳи нишеб дар даромадгоҳи баъзе иморатҳо)		
Нишеби беҳад рост (зиёда аз 1:12)		
Хатари лағжиш		
Паңчара надорад		
Лифт (агар бошад)		
Номувофиқии сатҳҳо ҳангоми даромадан ба лифт		
Ҳолигии васеъ байни лифт ва фарши ошёна (қабат)		
Дарҳои вазнине, ки ба таври автоматӣ кушода намешаванд		
Дарҳое, ки бениҳоят зуд маҳкам мешаванд		
Лифте, ки хеле зуд бозмеистад		
Дар лифт дастак нест		
Лавҳаи назоратӣ хеле баланд ҷойгир аст		
Ҳангоми расидани лифт огоҳии садой мавҷуд нест		
Ҳангоми расидани лифт аломати аёнӣ мавҷуд нест		
3. Муҳити хона (манзили истиқоматӣ)		
Балкон (агар бошад)		
Дар балкон барои дамгирӣҷой нест		
Балкони хеле борик (танг) (камтар аз 1,5м)		
Дари борик (танг) (камтар аз 0,85 м)		

Остонаи баланд (на зиёда аз 25 мм)		
Зинапояҳо, остонаҳо, номувофикии сатҳҳо байни ҳуҷраҳо (ӯтоқҳо) (зиёда аз 25 мм)		
Роҳрави танг (борик)		
Дарҳои борик (камбар) (камтар аз 0,8 м)		
Сатҳҳои лағжонак		
Қолинчаҳои часпониданашуда		
Симҳои часпониданашуда дар фарш		
Фазои нокифоя барои тағйири самти ҳаракат дар ҷойҳои гардиш (камтар аз 1,3 x 1,3 м)		
Ошхона		
Фазои нокифоя барои тағйири самти ҳаракат		
Баланд ҷойгиршавии рафҳо ва ҷевонҳо		
Сатҳи кори барои кори камҳаракат (нишаста) мувофиқ вучуд надорад		
Сатҳҳои кори бениҳоят паст (0,84 м ва пасттар)		
Зери сатҳи корӣ ҷой барои пойҳо вучуд надорад (накамтар аз 0,6 м дар умқи)		
Сатҳҳои кори дорои умқи бениҳоят чуқур (зиёда аз 0,6 м)		
Рафҳо беҳад чуқуранд (зиёда аз 0,3 м)		
Дастаҳо дар намуди ангуштарин		
Истифодабарии васлақҳо (выключатель) доштани моторикаи хурд (ҳаракати дақиқи даст)-ро тақозо мекунад		
Васлақҳои беҳад хурд		
Васлақҳои бениҳоят калон		
Тоб додани васлақҳои ширироки банди дастҳоро талаб мекунад		
Истифодаи васлақҳо иштироки ду дастро талаб мекунад		
Истифодаи васлақҳо иштироки дастҳоро талаб мекунад		
Истифодаи васлақҳо иштироки ангуштҳоро талаб мекунад		
Беш аз нисфи асбобҳои хонагӣ бениҳоят баланд ҷойгиранд (беш аз		

1,2 маз сатҳи фарши хона)		
Беш аз нисфи асбобҳои хонагӣ бениҳоят паст ҷойгиранд (пасттар аз 0,7 м аз сатҳи фарш)		
Дигар		
Хонаҳои зист (хонаи хоб)		
Кати паст (курсии мулоими пахлӯдор(кресло), курсӣ)		
Ҳоҷатхонаи сайёр		
Дастрасии розеткаҳо		
Дастрасии асбобҳои хонагӣ		
Дигар		
Ҳаммом		
Нишаста ҳаммом/душ кардан ғайриимкон аст		
Дар ҳаммом ва ҳоҷатхона дастакҳо мавҷуд надоранд		
Дастакҳо қариб дастнорасанд		
Дастакҳо бениҳоят баланд ҷойгиранд		
Дастакҳо бениҳоят паст ҷойгиранд		
Дастакҳо нобаробар ҷойгиранд		
Ҷойгирии дастакҳо ба ҳаракат монеа мешавад		
Истифодабарии васлақҳо иштироки моторикаи хурд (ҳаракати дақиқи даст)-ро талаб мекунад		
Васлақҳои беҳад хурд		
Бениҳоят васлақҳои калонҳаҷм		
Тоб додани васлақ иштироки банди дастро тақозо менамояд		
Истифодабарии васлақҳо иштироки ҳардуи дастонро талаб мекунад		
Истифодабарии васлақҳо иштироки дастхоро талаб мекунад		
Дигар		
Ҳоҷатхона		
Истифодабарии васлақҳо иштироки ангуштхоро талаб мекунад		
Беш аз нисфи асбобҳои хонагӣ бениҳоят баланд ҷойгиранд (беш аз 1,2 м аз сатҳи фарши хона)		
Беш аз нисфи асбобҳои хонагӣ беҳад паст ҷойгиранд (пасттар аз 0,7 м аз сатҳи фарши хона)		
Дастшӯяк дар баландии аз 0,81 м бештар ҷойгир аст)		
Мабраз (унитаз) бо баландии 0,41 м		

ё камтар		
Мабраз (унитаз) бо баландии 0,42 м ёбаландтар		
Қубурҳо ё шлангҳои зери дастшӯяк		
Зери дастшӯяк ҷой барои мондани пойҳо нест		
Оина танҳо дар ҳолати рост истодан дастрас аст		
Қоғази ташноб дастнораст аст (бештар аз 0,4 м дур азмабраз (унитаза))		
Ҳаммом танҳо бо ванна таҷҳизонидашуда аст, душ нест		
Сатҳҳо лағжонаканд		
Дигар		
4. Равобит, алоқа		
Телефон нест		
Ишорати ғайримантиқӣ		
Маънии мавҳум (абстрактӣ)- ишораҳо		
Ҳарфҳои хурд, рақамҳо, аломатҳо		
Илқои лампӣ нест		
5. Ба таври изофа		

Б. Талабот ба таҷҳизоти ёрирасон (воситаҳои офиятбахшӣ)

№ р/т	Таҷҳизоти тавсияшаванда	Мақсади истифодабарӣ	Эзоҳот (имконияти харидорӣ намудан, тайёр намудан ва ғайра)

В. Эзоҳот ва иловаҳо

Ному насаб ва имзоимутахассисе, кибаҳогузорино гузаронидааст_____